



Raamovereenkomst: Inhuur ICT specialisten (broker) gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Beheer Infrastructuur en Applicaties Services (BIAS)
Datum: april 2023
Zaaknummer:.....

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),

en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat opdrachtgever behoefte heeft aan specialistische individuele ICT externe resources op tijdelijke (inhuur)basis;
- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Inhuur ICT specialisten (broker) heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat er twee Nota's van Inlichtingen zijn opgesteld, die integraal onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een raamovereenkomst voor Inhuur ICT specialisten (broker) aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze raamovereenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen” komen overeen:

Artikel 1 Onderwerp van de raamovereenkomst

- 1.1 Raamovereenkomst dienstverlening voor het afnemen van Inhuur ICT specialisten overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, tot het verrichten van diensten ten behoeve van Opdrachtgever, volgens de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten.
- 1.3 Deze Diensten betreffen:
 - a. de bemiddeling van individuele Resources op tijdelijke (inhuur)basis
 - b. de overname van het huidige bestand van bestaande Resources
- 1.4 In deze Raamovereenkomst zijn de overkoepelende, algemeen geldende voorwaarden opgenomen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. Specifieke voorwaarden met betrekking tot de inzet van de Resources leggen Partijen vast in de Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 De raamovereenkomst gaat in op 5 augustus 2023 en eindigt van rechtswege op 4 augustus 2025.

De Gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen met twee keer één optiejaar (2 x 1). Er zal nimmer sprake zijn van een automatische verlenging. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

- 2.1 De Nadere Overeenkomst wordt steeds aangegaan voor een bepaalde duur, nader vast te stellen door Partijen.
- 2.2 Nadere Overeenkomsten hebben een looptijd van maximaal (3) maanden na (tussentijdse) beëindiging van de Raamovereenkomst. Nadere Overeenkomsten die eventueel voortduren na de Raamovereenkomst kunnen niet worden verlengd.
- 2.3 Indien Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbindt, dan worden de Nadere Overeenkomsten drie (3) maanden na ontbinding van rechtswege beëindigd.
- 2.4 Ontbinding dan wel opzegging van de Raamovereenkomst heeft geen invloed op een Nadere Overeenkomst indien de Nadere Overeenkomst voortduurt. Indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, blijven de voorwaarden ervan van toepassing op de Nadere Overeenkomsten die eventueel nog doorlopen.
- 2.5 Onverminderd het overig bepaalde in de Raamovereenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de Nadere Overeenkomst:
 - zonder enige aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden indien de Resource enige verplichting uit de Nadere Overeenkomst niet nakomt, welke van zo ernstige aard is dat van Opdrachtgever voortzetting van de Nadere Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan wel- tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tien (10) werkdagen bij een looptijd korter dan zes (6) maanden en een opzegtermijn van twintig (20) werkdagen bij een looptijd van zes (6) maanden of langer, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. De eindafrekening geschiedt op basis van daadwerkelijk gewerkte en door Opdrachtgever geaccepteerde uren.

Artikel 3 Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de dienstverlening tegen een vaste prijs en deze staan vast voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
- 3.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. Opdrachtnemer verricht de dienstverlening tegen een vaste prijs en deze staan vast voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
- 3.3 Opdrachtnemer brengt aan opdrachtgever niet meer of anders in rekening dan de vermelde prijzen en tarieven in het aanbod, tenzij dit expliciet is overeengekomen. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen en/of opslagen, reistijd, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 3.4 Het door de opdrachtnemer doorvoeren van prijsstijgingen is niet toegestaan.
- 3.5 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geldt zowel één migratie fee als één bemiddeling fee voor alle Raamcontractpartijen. Opdrachtgever hanteert hierbij de hoogst ingediende migratie fee en bemiddeling fee van de drie gegunde partijen.

Artikel 4 Facturering

- 4.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 4.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).

De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.

Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.

Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.

In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 4.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 4.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:

Digitale facturen richten aan:

Gemeente Ede afdeling <invullen>
T.a.v. <naam invullen>
Postbus 9022
6710 HK Ede

De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.

- 4.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:

Onderwerp van de opdracht: Inhuur ICT specialisten (broker)

Zaaknummer: <invullen>

Naam budgethouder: <invullen>

Naam prestatieverklaarder: <invullen>

Boekingsregel: <invullen>

Contractnummer: <invullen>

Inkooppakket: <invullen>

- 4.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de raamovereenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.

- 4.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Contractmanagement

- 6.1 Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is er vier keer per jaar een evaluatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

In deze evaluatie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Algemene beoordeling
- Beoordeling van de raamovereenkomst
- Beoordeling van de opdrachtnemer
- Beoordeling van de opdrachtgever
- Actielijst (vervolgacties en verbeteracties, gerealiseerd serviceniveau)

- 5.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering (conform tekst VNG)

- 6.1 De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Raamovereenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

- 6.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Raamovereenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.

- 6.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

- 6.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 7 Geheimhouding (conform tekst VNG)

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Raamovereenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Rangorde van documenten

- 8.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst.
- -Nadere Overeenkomst(en);
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2);
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1);
 - Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>;
 - VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
 - Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>.
- 8.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze raamovereenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 9 Opzegging van de raamovereenkomst

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 10 Slotbepalingen

- 10.1 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen voor akkoord verklaard en als bijlage(n) aan deze raamovereenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst
burgemeester

Opdrachtnemer:
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer: